ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI ***SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA***

e-mail: anagrafe@comune.santambrogio.vr.it - telefono 045/6832613

OGGETTO: acquisizione d'ufficio dei documenti occorrenti alla pubblicazione di matrimonio (art.18 L.241/90)

Il sottoscritto _____ Nato a _____ Il _____ Residente in _____ Recapito telefonico_____ Intendendo richiedere le pubblicazioni di matrimonio, prego la S.V. di voler acquisire la documentazione necessaria, precisando quanto segue: ❑ di essere celibe ❑ di essere vedovo di _____ ❑ deceduta a _____ il_____ ❑ di essere libero dal vincolo matrimoniale contratto a _____ il _____ con la signora_____ ❑ di essere residente nel Comune di _____	La sottoscritta _____ Nata a _____ Il _____ Residente in _____ Recapito telefonico_____ Intendendo richiedere le pubblicazioni di matrimonio, prego la S.V. di voler acquisire la documentazione necessaria, precisando quanto segue: ❑ di essere nubile ❑ di essere vedova di _____ ❑ deceduto a _____ il_____ ❑ di essere libera dal vincolo matrimoniale contratto a _____ il _____ con il signor_____ ❑ di essere residente nel Comune di _____

Data_____

Firma _____
(allegare fotocopia documento d'identità)

TIPO MATRIMONIO:

❑ **CIVILE** **IN DATA _____**

❑ **CONCORDATARIO** **IN DATA _____**

DA COMPILARE A CURA DEI NUBENDI PER L'UFFICIO ISTAT **Professione _____** **Settore attività_____** **Titolo di studio _____** **Residenza dopo il matrimonio** **_____** **CODICE FISCALE _____**	**DA COMPILARE A CURA DEI NUBENDI PER L'UFFICIO ISTAT** **Professione _____** **Settore attività_____** **Titolo di studio _____** **Residenza dopo il matrimonio** **_____** **CODICE FISCALE _____**