

Spazio per  
l'apposizione della  
marca da bollo

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
SANT'AMBROGIO VALPOLICELLA**  
**Piazza V. Emanuele 4 – Sant'Ambrogio di V.Illa**  
[s.ambrogioalp@postemailcertificata.it](mailto:s.ambrogioalp@postemailcertificata.it)  
[polizialocale@comune.santambrogio.vr.it](mailto:polizialocale@comune.santambrogio.vr.it)

**TEL. 045/6832600**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI/AREE PUBBLICHE**  
*Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2021*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante / Titolare della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ - e-mail : \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

A nome e per conto del partito politico \_\_\_\_\_

Sezione di \_\_\_\_\_.

A nome e per conto proprio

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE all'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

in \_\_\_\_\_ via / Piazza \_\_\_\_\_

*(ubicazione esatta della porzione di suolo da occupare)*

Avente le seguenti dimensioni : 1) mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

2) mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_ 3) mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

Per un totale complessivo di MQ \_\_\_\_\_ per le seguenti finalità \_\_\_\_\_

e utilizzando le seguenti attrezzature/materiali *(descrivere come avverrà l'occupazione)*

L'occupazione avrà inizio il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e terminerà il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

**A tale scopo allega:**

Planimetria area da occupare e dell'occupazione

Foto del contesto

Eventuale permesso di Costruire

Copia Documento di identità del sottoscrittore

2 marche da Bollo da Euro 16,00 (una per la domanda, una per l'autorizzazione)

### **Il sottoscritto si impegna:**

- a segnalare adeguatamente l'occupazione sia di giorno (con segnaletica cantieristica), sia di notte (luci rosse), e solleva l'Amministrazione Comunale da eventuali danni a persone, animali o cose derivanti dall'occupazione in argomento;
- a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2021;

### **Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole che:**

1- Il provvedimento di autorizzazione viene rilasciato è rilasciato previo assolvimento da parte del richiedente dei seguenti oneri (art. 9 del Regolamento):

- assolvimento imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.);
- spese di sopralluogo, ove necessario;
- deposito cauzionale, ove richiesto;
- **pagamento del Canone Unico dovuto.**

2 L'occupazione del suolo pubblico prima del rilascio dell'apposito titolo verrà considerata abusiva e sanzionata nei termini regolamentari.

3 Non è consentito il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione in sussistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi.

Il sottoscritto è altresì consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, 47, 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Sant'Ambrogio di Valpolicella, \_\_\_\_\_

(data)

(firma)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, in qualità di titolare, con sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella, Via Sengio 1 - 37015

Email: [segreteria@comune.santambrogio.vr.it](mailto:segreteria@comune.santambrogio.vr.it)

PEC: [info@pec.comune.santambrogio.vr.it](mailto:info@pec.comune.santambrogio.vr.it)

Centralino: +39 045/6832611

tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

A tal fine si specifica che:

**Titolare del Trattamento** è il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella

**Responsabile del trattamento** è il Responsabile del Settore Vigilanza – [polizialocale@comune.santambrogio.vr.it](mailto:polizialocale@comune.santambrogio.vr.it) – tel 045/6832600

**Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD)** è DPO Italia SRL, sede in Bolzano, Via Pacinotti 13, contattabile tramite pec all'indirizzo [dpoitalia@pec.brennercom.net](mailto:dpoitalia@pec.brennercom.net) Tel. 0471/920141; Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) DPO Italia SRL, sede in Bolzano, Via Pacinotti 13, contattabile tramite pec all'indirizzo [dpoitalia@pec.brennercom.net](mailto:dpoitalia@pec.brennercom.net) Tel.

0471/920141; Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).