

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

CORPO POLIZIA LOCALE

Sede Sant'Ambrogio di Valpolicella Piazza Vittorio Emanuele n. 4
Tel. 045/6832600 – fax 045/6832673
e-mail poliziale@comune.santambrogio.vr.it

CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI – MODALITA' PER IL RILASCIO

Il contrassegno di parcheggio per disabili, previsto dall'art. 188 del Codice della Strada e dall'art. 381 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, è rilasciato dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella ai cittadini residenti aventi diritto.

L'emissione del contrassegno si effettua previa presentazione di apposita domanda presso l'ufficio in intestazione.

Il Comando Polizia Locale è aperto lunedì mercoledì dalle 9.30 alle 12.30, il giovedì dalle 15.00 alle 17.30, festivi infrasettimanali esclusi, e il secondo e il quarto sabato del mese orario 9.30-12.30.

E' necessario presentarsi personalmente al Comando. In caso di impossibilità contattare l'Ufficio ai riferimenti in intestazione

Cosa portare:

È necessario presentare il modulo di richiesta per il rilascio del contrassegno, compilato, sottoscritto con allegati i seguenti documenti a seconda che si tratti di nuovo permesso o rinnovo:

1. Nuovo permesso:

- Documento di identificazione in corso di validità
- Certificato medico in originale rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza, dal quale risulti che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesto il contrassegno ha titolo ai sensi dell'art. 381 DPR 495/1992, ovvero verbale della commissione medica integrata ai sensi dell'art. 4 Legge 35/2012, dove sia specificato che l'interessato ha diritto al contrassegno, presentato in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale
- Due foto a colori, formato tessera, dell'avente diritto
- Per i contrassegni temporanei (validità inferiore ai 5 anni) 2 marche da bollo da Euro 16,00

2. Rinnovo permesso:

- Documento di identificazione in corso di validità
- Vecchio permesso in originale
- Certificato del medico curante in originale, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio
- Due foto a colori, formato tessera, dell'avente diritto

Si ricorda che i rinnovi vengono effettuati solo se il certificato dell'ufficio medico-legale dell'ULSS è stato rilasciato senza limiti.

I contrassegni temporanei (validità inferiore ai 5 anni) non sono rinnovabili. È necessario richiedere un nuovo permesso.

Si fa presente che l'Ufficio effettuerà controlli sulle dichiarazioni presentate.

In caso di cambio della targa di cortesia associata al contrassegno, va presentato l'apposito modulo compilato e sottoscritto.

Costi:

Contrassegno permanente (validità di 5 anni): **Euro 5,00** per le spese amministrative ed i diritti di segreteria.

Modalità versamento:

- Pagamento presso il Comando
- Versamento in Tesoreria Comunale c/o sportelli BANCO BPM (Sant'Ambrogio – Piazza V. Emanuele / Domegliara Via Valpolicella)
- Pagamento con PagoPA dal sito del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella – PAGOPA – Pagamenti spontanei – Pagamento CUDE – è possibile stampare il bollettino per il pagamento presso Banca Posta Tabaccai etc.oppure procedere al pagamento direttamente sul sito.

Contrassegno temporaneo (validità inferiore ai 5 anni): Euro 5,00 per le spese amministrative e i diritti di segreteria, pagamento come sopra oltre a 2 marche da bollo da Euro 16,00 cad. (art. 13 bis Tabella Allegato B del DPR 642/1972).